

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Между профкомом клубных работников Красноармейского района и администрацией МКУ «Управление культуры Красноармейского муниципального района»

1. Общее положение

Настоящий договор заключён между трудовым коллективом, предоставленным профсоюзным комитетом с одной стороны и администрацией Управления культуры, в лице начальника Управления культуры с другой стороны в соответствии с законом РФ от 11.03.1992 года «О коллективных договорах и соглашениях», Федеральным законом «О профсоюзных союзах на правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 года № 10-ФЗ, Кодексом законов о труде РФ и другими законодательными и нормативными актами.

Договор заключён в сфере регулируемых на отраслевом уровне отношений сторон с целью обеспечения стабильной и эффективной деятельности клубных работников.

Настоящий договор заключён на 2016-2018 гг. и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами, действует до принятия нового договора.

Стороны признают договор основным документом социального партнёрства, устанавливающие общие принципы проведения согласованных действий в вопросах, касающихся предмета Договора и несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном действующим законодательством.

Действие договора распространяется на всех специалистов-членов профсоюза клубных работников.

2. Контроль и ответственность за исполнение договора.

Администрация Управления культуры и профком клубных работников доводят тексты договора до сведения работников, состоящих в профсоюзной организации.

Контроль за выполнением договора осуществляется сторонами и их представителями.

Представители сторон рассматривают ход выполнения договора 2 раза в год.

Каждая сторона несёт ответственность за уклонение от участия в переговорах, невыполнение обязательств в соответствии с действующим Законодательством.

3. Обязательства сторон в области экономики.

3.1. Принимать все возможные меры для обеспечения своевременного выделения в полном объёме средств на оплату труда клубных работников и работников Управления культуры и для обеспечения нормального функционирования ДК, клубов.

3.2. Принимать все возможные меры по предотвращению незаконной передачи зданий ДК, клубов из оперативного управления и использованию их не по назначению.

3.3. Анализировать социально-экономическое положение работников, разрабатывать и вносить в администрацию Управления культуры предложения по усилению социальной защищённости работников.

3.4. Выплачивать работникам вознаграждение из экономии фонда заработной платы по итогам работы за год, согласно «Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление культуры Красноармейского муниципального района» с 01 января 2014 на основании приказа №7-од от 20.01.2014г. «Об утверждении положения об оплате и стимулировании».

4. Обеспечение гарантий занятости.

4.1. Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест, нарушение правовых гарантий клубных работников при реорганизации учреждения.

4.2. При сокращении численности штатов преимущественное право остаться на работе предоставить категориям, перечисленным в ст. 179, 180 ТК РФ.

5. Социальные гарантии.

5.1. Составлять графики отпусков по согласованию с профкомом и своевременно доводить их до сведения работников.

5.2. Предоставить специалистам ДК и СК, работникам МКУ «Управление культуры» - членам профсоюза дополнительно оплачиваемый отпуск к основному (28 календарных дней, ст.115 ТК РФ) проработавшие в области культуры:

Менее 5 лет	-	7 дней
От 5 до 10 лет	-	10 дней
Свыше 10 лет	-	14 дней

5.3. Принимать посильные меры по сохранению за специалистами льготы по оплате за жильё.

5.4. Оказывать содействие и финансирование в согласованных с профкомом объёмах в организации районных мероприятий для работников (день клубного работника) и т.д. (по возможности).

5.5. Использовать все возможности для организации отдыха работников и их детей.

5.6. В случае смерти клубного работника, администрация по возможности помогает в организации похорон, выделяет материальную помощь.

5.7. Предоставлять отпуска с сохранением заработной платы:

- В случае похорон близких - 3 дня;
- Родителям, где есть ребёнок-инвалид - 4 дня в месяц.

5.8. Предоставлять отпуска без сохранения заработной платы:

- В случае свадьбы самого работника или их детей - 3 дня;
- В случае болезни по заявлению работника без предъявления медицинского документа - 3 дня в течении года.

5.9. Экономии заработной платы распределять на поощрение работников - 1 раз в квартал (по возможности).

5.10. Работникам-юбилярам, уходящим на пенсию, вручать ценные подарки за счёт фонда экономии заработной платы и из средств профсоюза.

5.11. Предоставлять клубным работникам – руководителям и специалистам, членам профсоюзной организации (имеющим специальное профессиональное образование и стаж работы в культуре 10 и более лет) ежегодную материальную помощь к отпуску в размере должностного оклада.

5.12 Работникам с ненормированным рабочим днём, членам профсоюза, а именно:

- начальник МКУ «Управление культуры Красноармейского МР»,
 - водители МКУ «Управление культуры Красноармейского МР»,
- ежегодно предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней на основании ст.119 ТК РФ с 17.12.2015г.

6.Гарантия профсоюзной деятельности.

6.1 Содействие профкома клубных работников в защите трудовых прав членов профсоюза.

6.2.Своевременно рассматривать обращения, заявления, требования и предложения профкома и в случае их отклонения давать мотивированный ответ.

6.3.По мере поступления средств на заработную плату перечислять через бухгалтерию Управления культуры и бухгалтерии сельских поселений профсоюзные взносы по личному заявлению работника на расчётный счет райкома профсоюза работников культуры.

7.Обязательства профсоюза.

7.1.Содействует реализации настоящего договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.

7.2.Осуществляет контроль за соблюдением социальных гарантий клубных работников в вопросах обеспечения занятости, приёма и увольнения, предоставления и компенсации в соответствии с законодательством и настоящим договором.

7.3.Организует работу по заключению коллективных договоров и разрабатывает соответствующие рекомендации.

7.4.Принимает участие в решении коллективных и индивидуальных трудовых споров.

7.5.Осуществляет деятельность по разъяснению социально-трудовых прав членов профсоюза.

Утверждён на общем собрании 01 июля 2016 года.

Председатель профкома
клубных работников

Начальник Управления
культуры



Г.В. Уфимцева
Л.Д. Присяжная

Г.В. Уфимцева

Л.Д. Присяжная