

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БРОДОКАЛМАКСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1

Утверждаю

Директор МБУДО

«Бродокалмакская ДШИ»

 Н.В.Рогожникова

Приказ № 36 о.д. от 24.10.2020 г



**Правила приёма граждан по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)
программам в МБУДО «Бродокалмакская детская школа искусств»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила регламентируют приём граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Бродокалмакская детская школа искусств» (далее – Школа) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.11.2018, регистрационный № 52831), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2014, регистрационный № 33660), уставом МБУДО «Бродокалмакская ДШИ».
- 1.3. Настоящие правила размещаются на официальном сайте Школы.

2. Порядок приёма по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

- 2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются граждане в возрасте от 6 до 18 лет без специального отбора.
- 2.2. Заявление о приёме на обучение подаётся в форме документа на бумажном носителе, содержащем следующую информацию: направленность выбранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, название программы, период обучения, сведения о заказчике (Ф.И.О., телефон, место жительства родителя (законного представителя)). Сведения об обучающемся (Ф.И.О., место жительства, телефон), согласие на обработку персональных данных родителей (законного представителя) и учащихся, подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя), дата подачи заявления.
- 2.3. К заявлению о приёме по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам прилагаются следующие документы:

- справка (заверенная копия) о состоянии здоровья с медицинским заключением о возможности заниматься по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающим) программе «Основы хореографического искусства»;

- ксерокопии документов, подтверждающие степень родства заявителя с обучающимся (при необходимости);

- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося.

2.4. Приём заявлений на обучение осуществляется до начала учебного года (в срок до 01 сентября)

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также в соответствии индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей – инвалидов и инвалидов.

2.6. Приём на обучение оформляется приказом директора Школы.

2.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.8. При приёме обучающихся Школа обязана ознакомить их и их родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. Школа вправе отказать в приёме по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам исключительно в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест;

- медицинские противопоказания по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области хореографического искусства.

2.10. По желанию родителей (законных представителей), обучающегося при наличии заявления в течении учебного года имеет право менять объединения. Перевод из одного объединения в другое производится по приказу директора Школы.

2.11. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории села, пользуются услугами Школы без ограничений.

3. Порядок комплектования

3.1. Основной период комплектования проходит с 01 мая по 31 августа текущего года и оформляется приказом директора Школы.

3.2. Количество обучающихся в учебных группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группе зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4. Сроки и процедура приема документов от родителей (законных представителей) поступающих

1. Прием в Школу на обучение по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению (на русском языке) родителя (законного представителя) поступающего.

2. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 августа текущего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году на общеразвивающие программы в рамках данного периода.

3. Возраст детей для поступления в Школу на обучение по общеразвивающим программам определяется настоящими Правилами в соответствии со сроком реализации Школой общеразвивающих программ.

Прием детей в Школу на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального района по общеразвивающим программам со сроком освоения 7 лет осуществляется в возрасте с 6 до 9 лет включительно.

Прием детей в Школу на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального района по общеразвивающим программам со сроком освоения 4, 5 лет осуществляется в возрасте с 10 до 12 лет включительно.

4. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- б) дата и место рождения поступающего;
- в) наименование общеобразовательной школы (детского сада), класс обучения поступающего в общеобразовательной школе;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- д) место работы, занимаемая должность родителей (законных представителей) поступающего;
- ж) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- з) контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае представления родителями (законными представителями) поступающего заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Школа возвращает документы этим родителям (законным представителям).

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по общеразвивающей программе, адаптированной при необходимости с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии условий.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6. При подаче заявления о приеме в Школу родитель (законный представитель) поступающего для зачисления поступающего в первый класс предъявляет директору Школы или уполномоченному им должностному лицу следующие документы:

6.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

6.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав поступающего);
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При личном представлении оригиналов документов родителям (законным представителям) поступающего допускается заверение ксерокопий этих документов Школой.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, осуществляющей реализацию дополнительных образовательных программ художественной направленности, в которой он обучался ранее.

7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема поступающих в Школу не допускается.

8. Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы.

9. Родители (законные представители) поступающего вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (если такая возможность предусмотрена в Школе) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

10. Не допускается взимание платы с родителей (законных представителей) поступающего при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

5. Зачисление в Школу

1. Директором Школы издается приказ о зачислении детей (пофамильный перечень), родители (законные представители) которых представили оригиналы соответствующих документов.

Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2. Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются в трехдневный срок после издания на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3. В приеме в Школу для обучения по общеразвивающим программам может быть отказано по следующим причинам:

- прекращение деятельности Школы;
- аннулирование или приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- отсутствие свободных мест в Школе (классе, группе, объединении);
- отсутствие программы, в том числе ее составляющих компонентов (направленность, вид искусства, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), вид музыкальных инструментов, иные компоненты), по которым планируется обучение поступающего, в перечне (структуре) общеразвивающих программ, реализуемых Школой;
- несоответствие возраста поступающего установленным требованиям;
- отсутствие в Школе необходимых кадровых и (или) материальных ресурсов.

6. Заключительные положения

1. Заявление о приеме в Школу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются директором Школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Школу.

2. На каждого поступающего, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3. По письменному заявлению родители (законные представители) поступающего имеют право забрать документы, представленные этими родителями (законными представителями) поступающего. Документы должны возвращаться Школой в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.