

## Приложение 1

к Положению о формировании муниципального задания в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Утверждено

Бердникова Т.И.

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств районного бюджета, осуществляющего функции и полномочия Учредителя муниципальных казенных, бюджетных или автономных учреждений)  
" 15 " *сентября* 2021 г.



Муниципальное задание N 1

**Муниципальное бюджетное учреждение Дополнительного образования «Бродокалмакская детская школа искусств»**  
**(наименование муниципального учреждения)**  
**на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование муниципального учреждения  
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение Дополнительного образования «Бродокалмакская детская школа искусств»  
Образование в области культуры

Форма по ОКУД

Коды  
0506001

Дата окончания действия<sup>2</sup>

Код по сводному реестру

По ОКВЭД  
85.41.2

По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Коды	0506001
Дата окончания действия <sup>2</sup>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.41.2
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ52

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя для <sup>5</sup>	наименование показателя для <sup>5</sup>	наименование показателя для <sup>5</sup>	наименование показателя для <sup>5</sup>	наименование показателя для <sup>5</sup>	наименование показателя для <sup>5</sup>	единица измерения <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
804200 О.99.0.Б Б52АЖ 48000	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Сохранность контингента обучающихся педагогических работников	человек	114	114	114	-	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Средний размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	Единица измерения		2021 год	2022 год (1-й плановый период а)	2023 год (2-й плановый период а)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОК ЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
804200 О.99.0. ББ52А Ж4800 0	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование нововведений <sup>5</sup>	Наименование нововведений <sup>5</sup>	Наименование нововведений <sup>5</sup>	Наименование нововведений <sup>5</sup>	Наименование нововведений <sup>4</sup>	единица измерения наименование <sup>4</sup>	код по ОК ЕИ <sup>6</sup>	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й плановый период а)	2023 год (2-й плановый период а)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
		Методика нововведений <sup>5</sup>	Методика нововведений <sup>5</sup>	Методика нововведений <sup>5</sup>	Методика нововведений <sup>5</sup>	Методика нововведений <sup>4</sup>										

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата)

нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изм. и доп.)
  - 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
  - 3) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
  - 4) Постановление администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области от 04.10.2018 г № 844 «О Положении о формировании муниципального задания в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»
  - 5) Постановление администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области от 19.09.2019 № 745 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	2	3	4
1.	Посредством своевременного предоставления обязательной к размещению информации об учреждении на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обязательная к размещению информация об учреждении в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с Приказом Росособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423)	Перед началом каждого учебного года и в связи с обновлением (изменением) размещенной информации.
2.	Посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и (или) на информационном стенде в помещении учреждения	1) Наименование и место нахождения Администрации, Управление культуры, Учреждения; 2) график работы, справочные (контактные) телефоны, адреса электронной почты Администрации, Управления культуры, Учреждения; 3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности.	Перед началом нового учебного года и в связи с обновлением (изменением) размещенной информации

	<p>4) копия устава Учреждения;</p> <p>5) вид и направленность религиозных дополнительных общеобразовательных программ, форма обучения и сроки их освоения;</p> <p>6) порядок приема поступающих в Учреждение;</p> <p>7) форма документа, выдаваемого по окончании освоения образовательной программы;</p> <p>8) права и обязанности обучающихся;</p> <p>9) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>10) расписание групповых занятий.</p>	
<p>3.</p> <p>Посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также обеспечения свободного доступа в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Учреждения</p>	<p>1) Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;</p> <p>2) перечень дополнительных общеобразовательных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;</p> <p>3) количество мест для приема по каждой дополнительной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;</p> <p>4) количество мест для обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии);</p> <p>5) информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Регламентом, в электронной форме (при наличии технической возможности).</p>	<p>Не позднее чем за 7 календарных дней до начала приема документов, в целях информирования о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам</p>
<p>4.</p> <p>Непосредственно специалистами Учреждения, а также с использованием средств телефонной связи</p>	<p>1) Место нахождения, график работы Администрации, Управление культуры, Учреждения;</p> <p>2) орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) перечень и виды документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</p> <p>4) время приема и выдачи документов;</p> <p>5) сроки предоставления муниципальной услуги;</p> <p>6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;</p> <p>7) по просьбе заявителей другая информация, относящаяся к муниципальной услуге.</p>	<p>В период работы учреждения, по мере необходимости получения информации потенциальными потребителями</p>
<p>5.</p> <p>Непосредственно специалистами Учреждения и (или) через информационные системы общего пользования</p>	<p>В соответствии с ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся</p>	<p>Перед приемом заявления на обучение в Учреждении</p>

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ55

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет)

перечню или региональному перечню

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	2021 год		2022 год		2023 год		в процентах	в абсолютных показателях
						очередной финансовый год	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)			
1	Наименование показателя для <sup>5</sup>	Наименование показателя для <sup>5</sup>	Наименование показателя для <sup>5</sup>	Наименование показателя для <sup>5</sup>	Наименование показателя для <sup>5</sup>	единица измерения <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	10	11	12	13	14	
802112	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Сохранность контингента обучающихся	человек	10	11	11	-	14	
О.99.0.Б	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Количество педагогических работников	человек	3	3	3	-		
ББ5АГ8													
4000													

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	в	в					
				2021 год	2022 год (1-й год планового периода а)	2023 год (2-й год планового периода а)	20__ год	20__ год (1-й год планового периода )				20__ год (2-й год планового периода )	процентных	абсолютных		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
802112 О.99.0. ББ55А Г84000	Музыкальный фольклор	Неуказано	Неуказано	Очная	Неуказано	Количество человеко-часов	Человеко-час		19587,3	19587,3	19587,3				5	
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения <sup>4</sup>	код по ОК ЕИ <sup>6</sup>	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода а)	год (2-й год планового периода а)	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода )	год (2-й год планового периода )	в	в

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1		2	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата

нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изм. и доп.)
  - 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
  - 3) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
  - 4) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»
  - 5) Постановление администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области от 04.10.2018 г № 844 «О Положении о формировании муниципального задания в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»
  - 6) Постановление администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области от 19.09.2019 № 745 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (довольной) информации	Частота обновления информации
1.	2	3	4
	Посредством сфоциального предоставления обязательной к размещению информации об учреждении на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обязательная к размещению информация об учреждении в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с Приказом Рособразования от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423)	Перед началом каждого учебного года и в связи с обновлением (изменением) размещенной информации.



2.	<p>Посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и (или) на информационном стенде в помещении учреждения</p>	<p>Перед началом нового учебного года и в связи с обновлением (изменением) размещенной информации</p>
3.	<p>Посредством размещения информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», а также обеспечения свободного доступа в здание учреждения к информации, размещенной на информационном стенде учреждения</p>	<p>Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов, в целях информирования о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам в области искусств</p>
4.	<p>Непосредственно специалистами Учреждения, а также с использованием средств телефонной связи</p>	<p>В период работы учреждения, по мере необходимости получения информации потенциальными потребителями</p>

- 1) Наименование и место нахождения Администрации, Управление культуры, Учреждения;
  - 2) график работы, справочные (контактные) телефоны, адреса электронной почты Администрации, Управления культуры, Учреждения;
  - 3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - 4) копия устава Учреждения;
  - 5) вид и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, форма обучения и сроки их освоения;
  - 6) порядок приема поступающих в Учреждение;
  - 7) форма документа, выдаваемого по окончании освоения образовательной программы;
  - 8) права и обязанности обучающихся;
  - 9) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - 10) расписание групповых занятий.
- 1) Правила приема в Учреждение;
  - 2) порядок приема в Учреждение;
  - 3) перечень дополнительных профессиональных программ в области искусств, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - 4) информации о формах проведения отбора поступающих;
  - 5) особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
  - 6) количество мест для приема по каждой дополнительной профессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
  - 7) количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
  - 8) сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
  - 9) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
  - 10) образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (при приеме на обучение по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица).
- 1) Место нахождения, график работы Администрации, Управление культуры, Учреждения;
  - 2) орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги;
  - 3) перечень и виды документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
  - 4) время приема и выдачи документов;
  - 5) сроки предоставления муниципальной услуги;
  - 6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

5.	<p>Непосредственно специалистами Учреждения и (или) через информационные системы общего пользования</p>	<p>Перед приемом заявления на обучение в Учреждении</p>
	<p>7) по просьбе заявителей другая информация, относящаяся к муниципальной услуге.</p> <p>В соответствии с ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими программами и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе (для предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства») поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.</p>	



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>								
				2021 год	2022 год (1-й год планового периода а)	2023 год (2-й год планового периода а)		20__ год	20__ год (1-й год планового периода )	20__ год (2-й год планового периода )	В проце нтах	В абсолю тных показате лях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
802112 О.99.0. ББ55А В16000	Народные инструменты	Не указана зан о	Не указа но	Очна я	Не указа но	Колич ество челове ко-часов	Челове ко-час		5359,7	5359,7	5359,7				5	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изм. и доп.)

2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

3) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»

5) Постановление администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области от 04.10.2018 г № 844 «О Положении о формировании муниципального задания в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

6) Постановление администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области от 19.09.2019 № 745 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (довольной) информации	Частота обновления информации
1.	2	3	4
1.	Посредством своевременного предоставления обязательной к размещению информации об учреждении на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обязательная к размещению информация об учреждении в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с Приказом Госоргандазора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (зарегистрировано в Минюсте России	Перед началом каждого учебного года и в связи с обновлением (изменением) размещенной информации.

	04.08.2014 № 33423)	
2.	<p>Посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и (или) на информационном стенде в помещении Учреждения</p>	<p>Перед началом нового учебного года и в связи с обновлением (изменением) размещенной информации</p>
3.	<p>Посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также обеспечения свободного доступа в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Учреждения</p>	<p>Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов, в целях информирования о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам в области искусства</p>
4.	<p>Непосредственно специалистами Учреждения, а также с использованием средств телефонной связи</p>	<p>В период работы Учреждения, по мере необходимости получения информации потенциальными потребителями</p>

04.08.2014 № 33423)

- 1) Наименование и место нахождения Администрации, Управление культуры, Учреждения;
- 2) график работы, справочные (контактные) телефоны, адреса электронной почты Администрации, Управления культуры, Учреждения;
- 3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4) копия устава Учреждения;
- 5) вид и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, форма обучения и сроки их освоения;
- 6) порядок приема поступающих в Учреждение;
- 7) форма документа, выдаваемого по окончании освоения образовательной программы;
- 8) права и обязанности обучающихся;
- 9) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 10) расписание групповых занятий.

- 1) Правила приема в Учреждение;
  - 2) порядок приема в Учреждение;
  - 3) перечень дополнительных профессиональных программ в области искусства, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - 4) информации о формах проведения отбора поступающих;
  - 5) особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
  - 6) количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
  - 7) количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
  - 8) сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
  - 9) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
  - 10) образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (при приеме на обучение по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица).
- 1) Место нахождения, график работы Администрации, Управление культуры, Учреждения;
  - 2) орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги;
  - 3) перечень и виды документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
  - 4) время приема и выдачи документов;
  - 5) сроки предоставления муниципальной услуги;

	<p>6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги; 7) по просьбе заявителей друктя информация, относящаяся к муниципальной услуге.</p>	
<p>5. Непосредственно специалистами Учреждения и (или) через информационные системы общего пользования</p>	<p>В соответствии с ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе (для предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства») поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.</p>	<p>Перед приемом заявления на обучение в Учреждении</p>

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги Код по ББ55
2. Категории потребителей муниципальной услуги Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет)
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: Качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	2021 год		2022 год		2023 год		в процентах	в абсолютных показателях
							единица измерения <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)			
1	наименование показателя для <sup>5</sup>	наименование показателя для <sup>5</sup>	наименование показателя для <sup>5</sup>	наименование показателя для <sup>5</sup>	наименование показателя для <sup>5</sup>	наименование показателя для <sup>5</sup>	единица измерения <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
802112	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Сохранность контингента обучающихся	человек		10	11	12	13	14	
О.99.0.Б	указано	указано	указано	указано	указано	Количество педагогических работников	человек		5	5	5	-	-	
Б55АД4									1	1	1	-	-	
0000														

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги



Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги		Средний размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>									
				2021 год	2022 год (1-й год планового периода а)			2023 год (2-й год планового периода а)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода )	20__ год (2-й год планового периода )	в проце нтах	в абсолю тных показат елях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
802112 О.99.0. ББ55А Д440000	Животисъ Не ука зан о	Не указа но	Очна я	Не указа но	Колнч ество челове ко- часов	Челове ко-час			2081,4	2081,4	2081,4				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата

нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изм. и доп.)
  - 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
  - 3) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
  - 4) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»
  - 5) Постановление администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области от 04.10.2018 г. № 844 «О Положении о формировании муниципального задания в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»
  - 6) Постановление администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области от 19.09.2019 № 745 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Посредством своеговременного предоставления обязательной к размещению информации об учреждении на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обязательная к размещению информации об учреждении в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с Приказом Рособразования от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423)	Перед началом каждого учебного года и в связи с обновлением (изменением) размещенной информации.

2.	<p>Посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и (или) на информационном стенде в помещении Учреждения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Наименование и место нахождения Администрации, Управления культуры, Учреждения;</li> <li>2) график работы, справочные (контактные) телефоны, адреса электронной почты Администрации, Управления культуры, Учреждения;</li> <li>3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>4) копия устава Учреждения;</li> <li>5) вид и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, форма обучения и сроки их освоения;</li> <li>6) порядок приема поступающих в Учреждение;</li> <li>7) форма документа, выдаваемого по окончании освоения образовательной программы;</li> <li>8) права и обязанности обучающихся;</li> <li>9) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>10) расписание групповых занятий.</li> </ol>	<p>Перед началом нового учебного года и в связи с обновлением (изменением) размещенной информации</p>
3.	<p>Посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также обеспечения свободного доступа в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Учреждения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Правила приема в Учреждение;</li> <li>2) порядок приема в Учреждение;</li> <li>3) перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>4) информация о формах проведения отбора поступающих;</li> <li>5) особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>6) количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>7) количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;</li> <li>8) сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;</li> <li>9) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;</li> <li>10) образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (при приеме на обучение по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица).</li> </ol>	<p>Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов, в целях информирования о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства</p>
4.	<p>Непосредственно специалистами Учреждения, а также с использованием средств телефонной связи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Место нахождения, график работы Администрации, Управления культуры, Учреждения;</li> <li>2) орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги;</li> <li>3) перечень и виды документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>4) время приема и выдачи документов;</li> <li>5) сроки предоставления муниципальной услуги;</li> <li>6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;</li> </ol>	<p>В период работы Учреждения, по мере необходимости получения информации потенциальными потребителями</p>

5.	<p>Непосредственно специалистами Учреждения и (или) через информационные системы общего пользования</p>	<p>Перед приемом заявления на обучение в Учреждении</p>
<p>7) по просьбе заявителей другая информация, относящаяся к муниципальной услуге.</p> <p>В соответствии с ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе (для предоставления муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства») поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.</p>		

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
  1. Ликвидация учреждения
  2. Реорганизация учреждения
  3. Исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг
  4. Изменение ведомственной принадлежности
  5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств районного бюджета, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений
1	2	3
Внутренний контроль (рассмотрение жалоб руководителем учреждения)	В течение года	Руководитель учреждения
Контроль учредителя	В течение года	МКУ «Управление культуры»
Текущий контроль в виде камеральных проверок	ежеквартально	МКУ «Управление культуры»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 5 числа следующего за отчетным периодом.
  - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 20 ноября текущего года.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания срок предоставления годового отчета об исполнении муниципального задания до 10 января, следующего за отчетным годом.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>10</sup> \_\_\_\_\_.

- <sup>1</sup> В случае формирования муниципального задания в системе "Электронный бюджет" номер муниципального задания присваивается в данной системе.
- <sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требований к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг и работ.
- <sup>5</sup> Заполняется в соответствии с графами "содержание" и "условия (формы) оказания" общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) муниципальных услуг и работ.
- <sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ (при наличии).
- <sup>7</sup> Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (не более 5 процентов).
- <sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) (не более 5 процентов), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных учреждений, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются.